BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Bosa

FECHA: 11/12/2023 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** N/A

OBJETO DE LA REUNIÓN: Segundo comité PIGA 2023

HORA DE INICIO: 09:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 AM

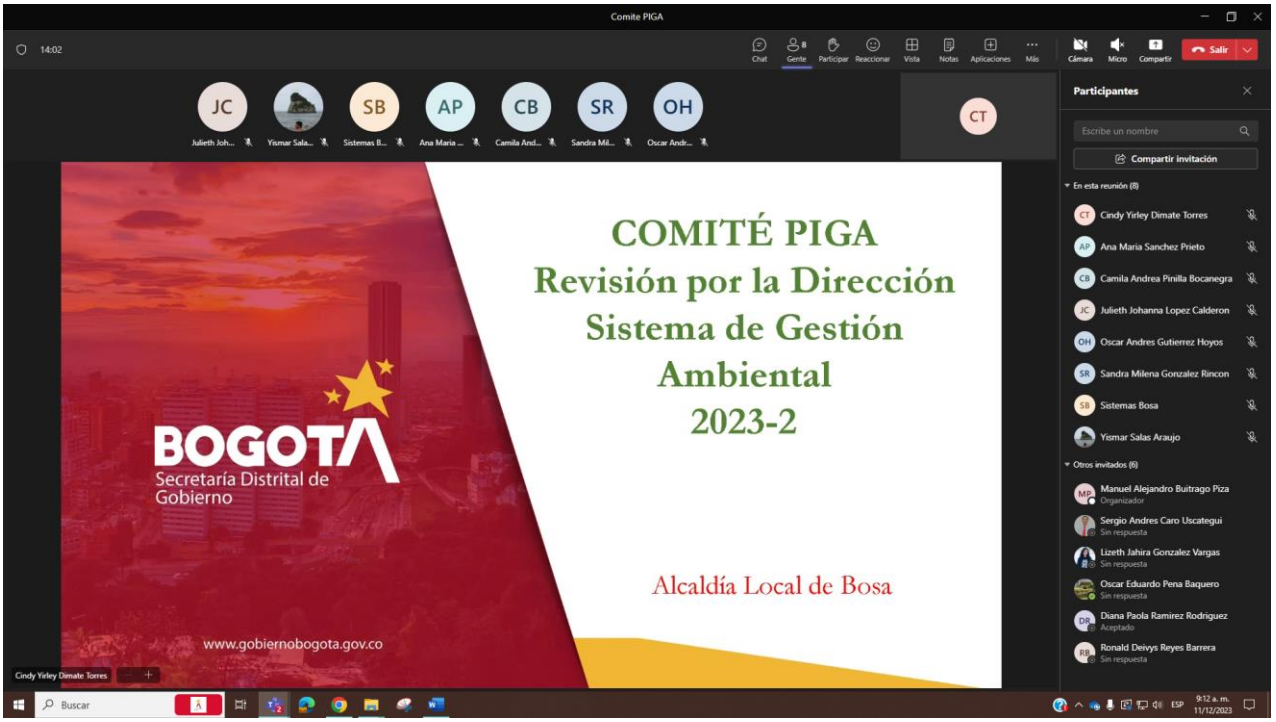
ASISTENTES:

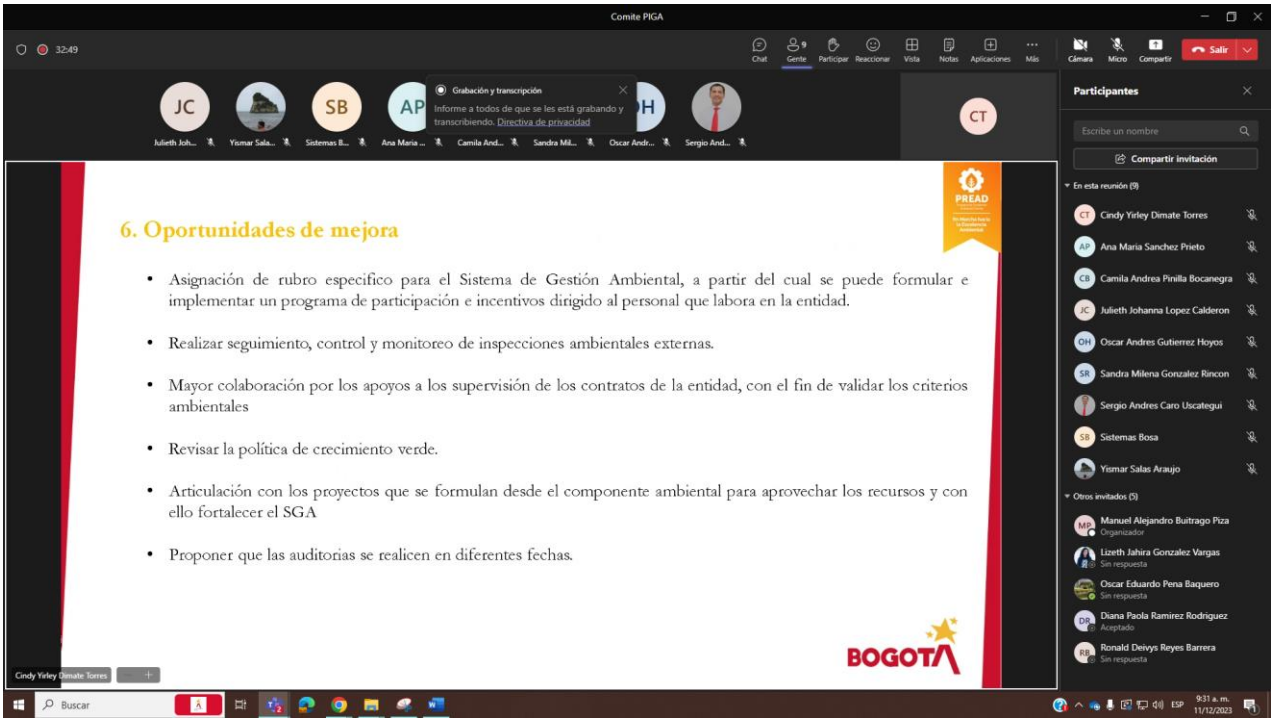
Nombres y Apellidos	Cargo	Tipo de vinculación	Dependencia	Correo electronico	Teléfono
Cindy Yirey Dimaté Torres	Profesional de apoyo PIGA	Contratista	PIGA -Administrativa	cindy.dimate@gobiernobogota.gov.co	3104833342
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	Contratista-Lider de Planeación	Prestación de servicios	Desarrollo local-plane	camila.pinilla@gobiernobogota.gov.co	3204227127
OSCAR ANDRES GUTIERREZ HOYOS	Abogado de contratación	Contratista	Contratación	oscar.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	3133228325
Manuel Alejandro Buitrago Piza	Referente PIGA	Contratista	PIGA	manuel.buitrago@gobiernobogota.gov.co	3107665993
JULIETH JOHANNA LOPEZCALDERON	ALMACENISTA	PLANTA PROVISIONAL	ALMACEN	juliethj.lopez@gobiernobogota.gov.co	3124199453
Oscar Eduardo Peña	Administrador de Red	Contrato	Sistemas	oscar.pena@gobiernobogota.gov.co	3057360093
Sergio Andrés Caro Uscategui	Profesional Especializado 222-24	Funcionario	Administrativa	sergio.caro@gobiernobogota.gov.co	3115820880
Sandra Milena González Rincón	Líder Administrativa	Contratista	Administrativa	milena.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	3163958522
Yismar Salas Araujo	Secretario	Contratista	Despacho	yismar.salas@gobiernobogota.gov.co	3102652841
Lizeth Jahira Gonzalez Vargas	Alcaldesa Local	Funcionaria	Despacho	alcalde.bosa@gobiernobogota.gov.co	7750434

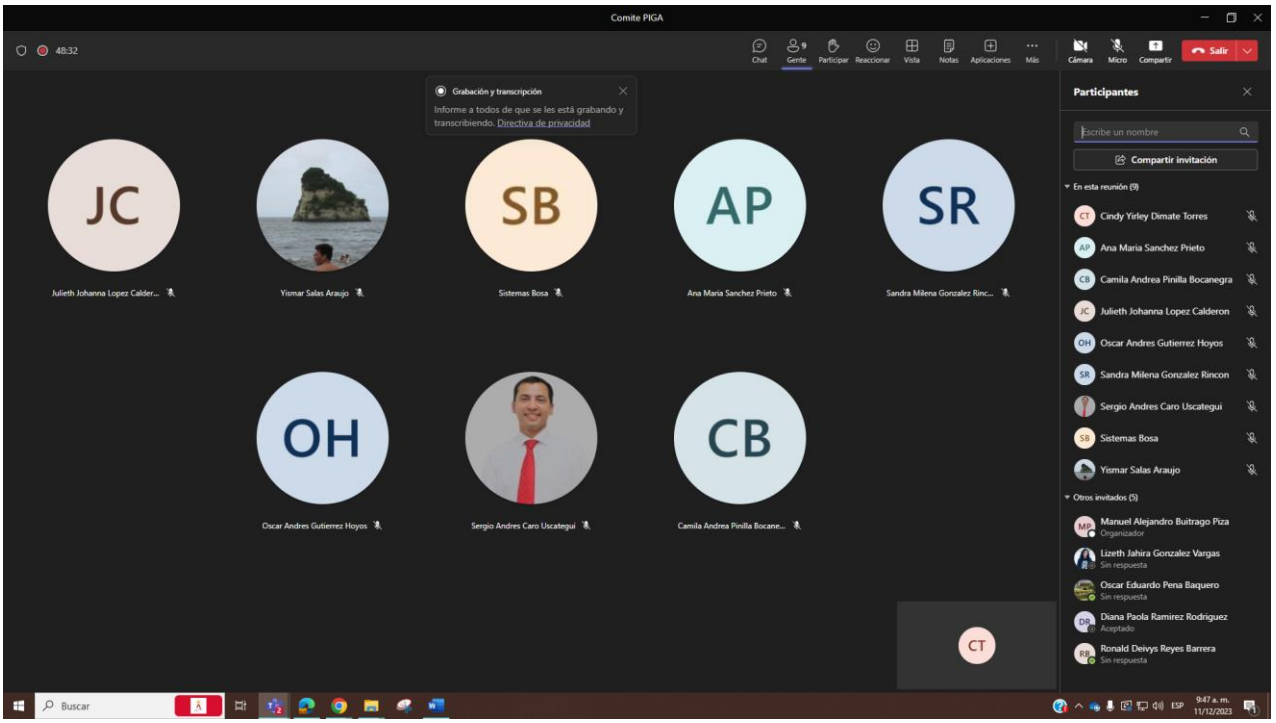
NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:







Se reúne el equipo de PIGA y los presentes firmantes a la segunda reunión del comité PIGA del 2023, con el objeto de realizar la revisión de las actividades ejecutadas del Plan de Acción del año 2023, presentación del Plan de Acción propuesto para el año 2024 y otros temas del Sistema de Gestión Ambiental.

Orden del día:

1. Verificación del Quórum.
2. Socialización gestión 2023.
3. Metas.
4. Proyectos para desarrollar.
5. Temas varios.

Se verifica el Quórum y se inicia con el segundo comité PIGA del 2023, dando cumplimiento al seguimiento por la Alta Dirección y todas las partes interesadas internas de la Alcaldía Local de Bosa, en este comité se revisa:

Marco de referencia
Revisiones por la alta dirección y gerencia, formulación, concertación, evaluación, control y seguimiento del PIGA.

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas.
Para el primer comité PIGA 2023 no quedaron compromisos.

2. Revisión de la Política ambiental.
La política ambiental de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra en la versión No. 6 con fecha del 2023-07-24, donde se tiene en cuenta cada compromiso de la política y se indica el cumplimiento junto con la evidencia de cada uno.

- Desempeño ambiental.

Se realiza un análisis del contexto ambiental del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) empleando una matriz DOFA.

3. Cumplimiento normativo.

Se tiene en cuenta según la matriz de la normatividad ambiental, donde se indica los ítems y el cumplimiento de las actividades.

4. Desempeño ambiental.
    - Plan de Acción 2023: Presentación del porcentaje de cumplimiento.
    - Austeridad del Gasto Publico: priorizados para el PIGA 2023.
    - Matriz de riesgo: Presentación del porcentaje de avance.
    - Meta transversal: Presentación del porcentaje de cumplimiento, teniendo en cuenta los lineamientos emitidos por Nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno y el cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental.
    - Auditorias: En el seguimiento del Sistema de Gestión ambiental de realizaron dos (2) auditorias de las cuales se encuentra pendiente el informe final. Auditoria de Control interno y Auditoria del Programa de Excelencia Empresarial (PREAD).
    - Objetivos ambientales: Identificación de oportunidades de mejora del Sistema Ambiental para la auditoria de Control interno 2023 se evidenciaron cero (0) hallazgos y para la auditoria de PREAD se evidenciaron dos (2) hallazgos.
5. Adecuación de recursos y comunicaciones con las partes interesadas.
    - Recursos económicos.
    - Recursos tecnológicos e infraestructura.
    - Recursos humanos.
    - Comunicaciones con las partes interesadas.
6. Oportunidades de mejora.
7. Conveniencia, adecuación y eficiencia del Sistema de Gestión Ambiental.
8. Presentación del Plan de Acción 2024.
    - Se presentan veinticuatro (24) actividades divididas por programa de la siguiente manera.
    - Programa de Uso eficiente de agua: cuatro (4) actividades.
    - Programa de Uso eficiente de energía: cuatro (4) actividades.
    - Programa de Gestión Integral de Residuos: ocho (8) actividades.
    - Programa de Consumo sostenible: dos (2) actividades.
    - Programa de Implementación de Prácticas sostenibles: seis (6) actividades.
9. Otros:
    - Buzón de sugerencias.
    - Presupuesto PIGA 2024.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Buscar estrategias para que haya participación en las capacitaciones realizadas por equipo PIGA.	Equipo PIGA	Enero

Elaborada por: Cindy Y. Dimaté Torres

Fecha de la próxima reunión: 2024-1 Lugar de la próxima reunión: Teams

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



COMITÉ PIGA
Revisión por la Dirección Sistema de Gestión Ambiental 2023-2

Alcaldía Local de Bosa

CONTENIDO

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas
2. Revisión de la Política Ambiental
3. Cumplimiento Normativo
4. Desempeño ambiental
5. Adecuación de recursos y comunicaciones con las partes interesadas
6. Oportunidades de mejora
7. Conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión Ambiental
8. Presentación del Plan de Acción 2024
9. Otros

MARCO DE REFERENCIA

NTC 14001:2015

- Numeral 9.3 Alta Direccion

Resolución 242 de 2014 SDA

- Formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del PIGA
- (Se encuentra en revisión para una nueva resolución)

Resolución No. 0215 de 2022 ALB

- Por el cual se adopta el Reglamento Operativo de Comité del Sistema de Gestión Ambiental de la Alcaldía Local de Bosa

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas

Compromiso
En el primero comité PIGA 2023 no quedaron compromisos

2. Revisión de la Política Ambiental

La Política Ambiental de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra en su Versión No. 6 con fecha del 2023-07-24

Compromiso	Cumplimiento	Se cumple	Evidencia y/o acción
Identificar y prevenir los efectos ambientales negativos generados en el desarrollo de sus actividades misionales	PLE-PIN-P001 Procedimiento para la Identificación, Evaluación y Actualización de Aspectos e Impactos Ambientales	Si	Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales ALB, Plan de Acción PIGA, Seguimiento PIGA
Implementar acciones para la eficiencia en la gestión integral del agua, la energía, papel, movilidad sostenible y residuos generados, en armonía con los objetivos de Desarrollo Sostenible	PLE-PIN-PL019 Plan Institucional de Gestión Ambiental Alcaldía Local de Bosa	Si	Plan de acción, seguimiento PIGA

2. Revisión de la Política Ambiental

La Política Ambiental de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra en su Versión No. 6 con fecha del 2023-07-24

Compromiso	Cumplimiento	Se cumple	Evidencia y/o acción
Cumplir la legislación ambiental vigente, así como los requisitos aplicables	PLE-PIN-P002 Procedimiento de Identificación, Evaluación y Actualización de los Requisitos Legales Ambientales y Otros Requisitos	Si	Matriz normativa ambiental ALB, seguimiento plan de acción
Adquirir productos y servicios ambientales sostenibles, bajo un enfoque de ciclo de vida, un modelo de economía circular y energéticamente eficientes	GCO-GCI-IN001 guía de contratación sostenible, Fichas de contratación sostenible	Si	Formato de seguimiento inclusión de clausulas ambientales en los procesos de contratación

2. Revisión de la Política Ambiental

La Política Ambiental de la Secretaría Distrital de Gobierno se encuentra en su Versión No. 6 con fecha del 2023-07-24

Compromiso	Cumplimiento	Se cumple	Evidencia y/o acción
Mejorar continuamente a partir de los resultados de la evaluación del desempeño ambiental y energético de la entidad	EIN-P001 Auditoría Interna de Gestión	Si	Planes de acción, seguimiento a indicadores
Implementar estrategias de sostenibilidad energética que permitan reducir la huella de carbono, contribuir a la descarbonización y promover la seguridad energética	Propuesta para FNCE	Parcialmente	Auditoria energética 2024

2. Desempeño Ambiental

De acuerdo con las mesas de trabajo, las reuniones en el análisis del contexto ambiental del sistema de gestión ambiental, empleando una matriz DOFA

Debilidades	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
Falta de compromiso en las actividades ambientales	Realizar articulación con los proyectos ambientales externos	Talento humano idóneo y comprometido para la implementación	Falta de continuidad en los contratos del personal a cargo del SGA
Falta señalización para los productos químicos	Incluir la ideas de los colaboradores para el desarrollo de actividades	Apoyo y compromiso por parte del Gestor Ambiental	Incumplimiento de normatividad ambiental por acciones indebidas
Déficit en inversión en la gestión institucional	Formar relación con las demás instituciones para el fortalecimiento del PIGA	Gestión oportuna de requerimientos y seguimiento del sistema de gestión	Incumplimiento con las FNCE

3. Cumplimiento Normativo

Ítem	Cumplimiento	Observación
Generación de residuos aprovechables (Papel, Cartón, Plástico, Metal, Vidrio, Orgánicos)	Si	N/A
Generación de residuos no aprovechables	Si	N/A
Generación de residuos peligrosos (diferentes a aceites usados y hospitalarios)	Si	N/A
Generación de residuos peligrosos (aceites usados)	Si	N/A
Generación de residuos peligrosos (hospitalarios)	Si	N/A
Generación de residuos de manejo especial (RCD)	Si	N/A

3. Cumplimiento Normativo

Ítem	Cumplimiento	Observación
Generación de residuos de manejo especial (llantas)	Si	N/A
Generación de residuos de manejo especial (colchones)	Si	N/A
Generación de emisiones atmosféricas por fuentes fijas	Si	N/A
Generación de emisiones atmosféricas por fuentes móviles	Si	N/A
Consumo de combustibles	Si	N/A
Generación de ruido	Si	N/A
Uso de publicidad exterior visual	Parcialmente	Falta respuesta de la SDA por aviso de la ALB

3. Cumplimiento Normativo

Ítem	Cumplimiento	Observación
Consumo de agua	Si	N/A
Consumo de energía	Parcialmente	Falta incluir FNCE
Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado	Si	N/A
Vertimientos domésticos con descargas en fuentes hídricas superficiales o el suelo	Si	N/A
Vertimientos no domésticos con descarga al alcantarillado	Si	N/A
Otros aspectos ambientales	Si	N/A

4. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2023

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento	Que falta
Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	4	70	Envió de boletín y actualización de indicador mes de diciembre
Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en la Alcaldía Local de Bosa propendiendo por el uso eficiente del recurso energético	4	75	Envió de boletín (Diciembre)
Gestión Integral de Residuos	Asegurar la gestión del 100% de los residuos generados en la Entidad	8	90	Cuarteo y bitácora de respel (Enero)

4. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2023

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento	Que falta
Consumo sostenible	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	2	90	Actualizar matriz de contratación (Enero)
Implementación de prácticas sostenibles	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	5	88	Informe de comparendos y facturas de aseo y cafetería

4. Desempeño Ambiental

Austeridad del Gasto Publico

En cumplimiento Distrital 719 de 2018, Decreto Distrital 492 de 2019 y a la Circular No. 004 de 2019, los cuales establecen los lineamientos a las entidades y organismos distritales sobre criterios de racionalización , austeridad y transparencia del gasto publico, con el objetivo de fortalecer la gestión y el cuidado de lo publico

Priorizados 2023

- Telefonía Celular
- Telefonía Fija
- Adquisición de vehículos y maquinaria
- Suministro del servicio de internet

4. Desempeño Ambiental

PIGA 2023

- Consumo de Papel
- Consumo de Agua
- Consumo de Energía
- Residuos Solidos

Austeridad del Gasto Publico



4. Desempeño Ambiental

Matriz de Riesgos

Criterio	% de Avance
Gestión de residuos solidos y Respel	80
Fugas, derrames, incendios y explosiones	80
Control y consumo de agua y energía	80
Plan ambiental de emergencia	80
Control de químicos y sustancias peligrosas	80
Planta eléctrica	80
Inclusión de criterios ambientales sostenibles	80
Vertimientos de aguas residuales	80
Reporte de residuos de construcción y demolición de obras	80

4. Desempeño Ambiental

Meta Transversal

Conforme a los lineamientos emitidos por Nivel Central de la Secretaria Distrital de Gobierno y dando cumplimiento al Sistema de gestión Ambiental, se emiten los requerimientos necesarios y oportunamente, evidenciando un cumplimiento de 80%.

Criterio	% de Avance
Inspecciones ambientales	50
Power BI	90
Reporte de Bici usuarios	90
Consumo de papel	90

4. Desempeño Ambiental

Auditorias

En el marco de seguimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Alcaldía Local de Bosa, se realizaron las siguientes auditorias de las cuales se encuentra pendiente la entrega del informe final.

- Control Interno
- Programa de Excelencia Empresarial (PREAD)

4. Desempeño Ambiental

Objetivos ambientales

Identificar oportunidades de mejora del Sistema Ambiental, Auditoria Control Interno 2023

Hallazgos Auditoria Control Interno 2023			
No. Hallazgos	Fuente	Estado	Ejecución
0	Auditoria	Cerrada	100

4. Desempeño Ambiental

Objetivos ambientales

Identificar oportunidades de mejora del Sistema Ambiental, Auditoria PREAD 2023

Hallazgos Auditoria PREAD 2023			
No. Hallazgos	Fuente	Estado	Ejecución
2	Auditoria	Abierta	50

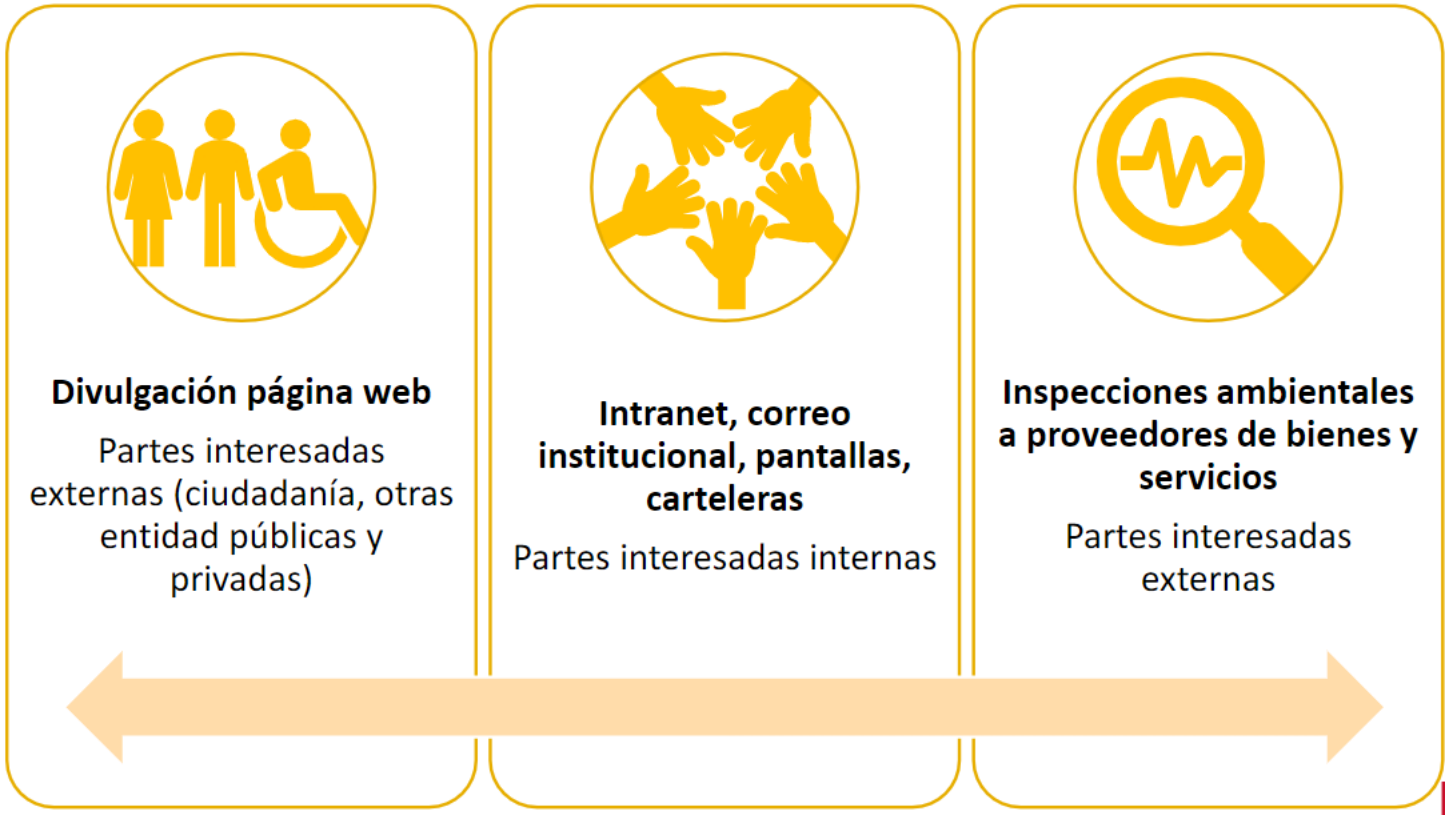
5. Adecuación de Recursos y comunicaciones con las partes interesadas

Adecuación de recursos

Recursos Económicos	Recursos Tecnológicos e Infraestructura	Recursos Humanos
Se cuentan con asignación de recursos para la ejecución de actividades propias del SGA provenientes de diferentes fuentes de financiación: ✓Proyecto 1839 de fortalecimiento institucional. ✓Presupuesto de funcionamiento. ✓Presupuesto de contrato de ferretería, de impresiones, logística, transporte.	✓Alcaldía Local de Bosa, Casa de la participación. ✓Otras sedes en arriendo (Bodega). Todas las sedes están incluidas dentro del Alcance del SGA	-Se cuenta con profesionales responsables para el SGA. -Cuentan con las competencias y responsabilidades definidas para el SGA.

5. Adecuación de Recursos y comunicaciones con las partes interesadas

Comunicación con las partes interesadas



6. Oportunidades de mejora

- Asignación de rubro especifico para el Sistema de Gestión Ambiental, a partir del cual se puede formular e implementar un programa de participación e incentivos dirigido al personal que labora en la entidad.

- Realizar seguimiento, control y monitoreo de inspecciones ambientales externas.

- Mayor colaboración por los apoyos a los supervisión de los contratos de la entidad, con el fin de validar los criterios ambientales

- Revisar la política de crecimiento verde.

- Articulación con los proyectos que se formulan desde el componente ambiental para aprovechar los recursos y con ello fortalecer el SGA

- Proponer que las auditorias se realicen en diferentes fechas.

7. Conveniencia, adecuación y eficiencia del SGA



Conveniencia

- El SGA se ajusta a la entidad mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros legales ambientales, aportando al cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia del Distrito y posicionando a la Entidad con un desempeño ambiental alto en el desarrollo de su misión.



Adecuación

- La entidad cuenta con un SGA maduro y completo que permite el mantenimiento de desempeño ambiental.
- Se ha gestionado y ajustado el plan de acción de acuerdo a las necesidades de la Alcaldía.



Eficacia

- Se evidencia cumplimiento en los indicadores de desempeño de la entidad, así mismo, la emergencia sanitaria no fue un impedimento para seguir fomentando las buenas prácticas ambientales, ahora extendiendo la responsabilidad ambiental a los hogares de los servidores de planta y contratistas.
- Este año se ha evidenciado mayor participación en las actividades propuestas en el marco del plan de acción ambiental.

8. Presentación Plan de Acción 2024

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
1 Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	Actualizar el inventario del sistema hidrosanitario de la Entidad para el 2024	Actualizar un (1) inventario del sistema hidrosanitario	(N° de inventarios actualizados/ N° de inventarios programadas para actualizar) *100
1 Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	Actualizar un balance de agua donde se identifique y analice la tendencia de consumo para el 2024	Actualizar dos (2) balances de agua generando análisis de la tendencia de consumo	(N° de balances actualizados/ N° de balances programadas para actualizar) *100
1 Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	Enviar folleto o boletin sobre uso eficiente de agua al correo electrónico y/o medios digitales de funcionarios y contratistas de la entidad	Elaborar y enviar un (1) folleto o boletin al año a funcionarios y contratistas de la entidad	(N° de folletos o boletines enviados/ N° de folletos o boletines programadas) *100
1 Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	Realizar jornada de capacitación y sensibilización frente al ahorro y uso eficiente del agua	Realizar dos (2) campañas y/o sensibilizacion frente al ahorro y uso eficiente del agua	(N° de campañas realizadas/ N° de campañas propuestas)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
2 Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en Kw un 1% anual en comparacion con el total del consumo del año anterior.	Elaboración de (un) 1 inventario de las fuentes de iluminación y equipos presentes en la alcaldía para el 2024	Actualizar un (1) inventario de las fuentes de iluminación y equipos presentes en la alcaldía	(N° inventarios realizados / N° inventarios programados)* 100
2 Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en Kw un 1% anual en comparacion con el total del consumo del año anterior.	Enviar folleto o boletin sobre uso eficiente de energia al correo electrónico y/o medios digitales de funcionarios y contratistas de la entidad	Elaborar y enviar un (1) folleto o boletin al año a funcionarios y contratistas de la entidad	(N° de folletos o boletines enviados/ N° de folletos o boletines programadas) *100
2 Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en Kw un 1% anual en comparacion con el total del consumo del año anterior.	Realizar jornada de capacitación y sensibilización frente al ahorro y uso eficiente del energia	Desarrollo de dos (2) jornadas de capacitación y/o sensibilizacion de ahorro y uso eficiente de energia al año	(N° capacitaciones realizadas/ N° capacitaciones programadas)*100
2 Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en Kw un 1% anual en comparacion con el total del consumo del año anterior.	Realizar una auditoria energetica de las sedes concertadas de la Alcaldía Local de Bosa	Desarrollo de una (1) auditoria energetica por sede concenrtada	(N° de auditorias realizadas/ N° de auditorias totales)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una gestion adecuada	Realizar un informe y alimentarlo con el análisis de los resultados del indicador del Programa Integral de Residuos	Realizar un (1) informe al año con el análisis de los resultados del indicador del Programa Integral de Residuos	(N° informe elaborado/ N° informe programado)*100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos solidos de la entidad	Actualizar (1) Plan de Gestión Integral de Residuos solidos	(N° Plan de Gestión Integral de Residuos solidos elaborados en el año/ N° Plan de Gestión Integral de Residuos solidos propuestos para elaborar) *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Realizar una caracterización cualitativa de los residuos ordinarios generados en la entidad, para la sede 1 y sede 2, según acta de concertacion	Realizar dos (2) caracterizaciónes cualitativas de los residuos ordinarios en las sedes concertadas	(N° caracterizaciones de residuos realizadas/N° Caracterizaciones a programadas)*100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Establecer convenios de corresponsabilidad que permita el aprovechamiento de los residuos sólidos aprovechables	Elaboración de mínimo un (1) convenio de corresponsabilidad con recicladores locales para el aprovechamiento de residuos sólidos generados en la A.L.B.	(N° de convenios de corresponsabilidad celebrados/ N° total de convenios corresponsabilidad propuestos) *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Realizar una jornada de capacitacion a servidores publicos sobre la debida separación en la fuente para las dos sedes operativas de la entidad	Realizar dos (2) jornadas de capacitacion en el año sobre la debida separación en la fuente	(N° capacitaciones realizadas/ N° capacitaciones programadas)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Actualizar una bitacora de caracterizacion cualitativa y cuantitativa de los residuos peligrosos generados para las tres sedes concertadas	Mantener actualizadas las bitácoras de caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos peligrosos generados de las sedes concertadas	(N° registro bitácoras diligenciadas/N° de sedes concertadas)
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una Gestion adecuada	Realizar jornadas de capacitación a funcionarios y contratistas sobre agentes de riesgos de los RESPEL	Realizar dos(2) jornadas de capacitación al personal de servicios generales sobre riesgos de los RESPEL	(N° jornadas de sensibilización realizadas/N° jornadas programadas)x100
3 Gestión Integral de Residuos	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Realizar actividades, juegos digitales, fisicos y/u otra que incentiven la disminución de plasticos de un solo uso	Realizar dos (2) actividades que incentiven el uso de disminución de elementos plastivos de un solo uso que traen o usan los colaboradores	(N° de activiades realizadas/ N° de actividades propuestas)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
4 Consumo sostenible	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	Actualizar matriz y alimentarla con el análisis de los resultados del indicador del Programa de consumo sostenible en la implementacion de criterios sostenibles en los pliegos de contratacion	Actualizar de manera semestral las matrices del Programa de consumo sostenible con su respectivo seguimiento	(N° de matrices actualizadas/ N° matrices programadas)*100
4 Consumo sostenible	Incluir criterios de sostenibilidad en los pliegos de contratación de la entidad, para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso	Incluir criterios de sostenibilidad en los pliegos de contratación de la entidad, para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso	Incluir criterios de sostenibilidad el 100% de los pliegos de contratación que involucren el uso de plásticos de un solo uso	(N° pliegos de contratación con criterios incluidos en plásticos de un solo uso/ N° de pliegos de contratación de bienes y servicios programados en la vigencia)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Actualizar las causales de comparendo ambiental, con el fin de tener causales mas reales de acuerdo a las necesidades de Entidad	Actualizar los items que son causales de comparendo ambiental	(N° de documentos actualizados/ N° de documentos necesarios a actualizar)*100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Ejecutar el comparendo Ambiental Pedagógico como estrategia de difusión, sensibilización y educación ambiental de las estrategias PIGA aplicadas a la entidad local	Ejecutar un (1) informe sobre la estrategía del comparendo Ambiental Pedagógico	(N° de informes ejecutados /N° informes programados) *100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Implementar estrategia "Cero Papel" de reducción en consumo de papel en impresiones y fotocopiadoras	implementar una (1) estrategia "Cero Papel" de reducción en consumo de papel en impresiones y fotocopiado	(N° de estrategias implementada /N° estrategias programadas)*100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Promover el uso de la bicicleta a las funcionarios de la alcaldía local de bosa y casa de participación	Realizar minimo una (1) actividad en movilidad sostenible	(N° de actividades realizadas /N° actividades programadas)*100

8. Presentación Plan de Acción 2023

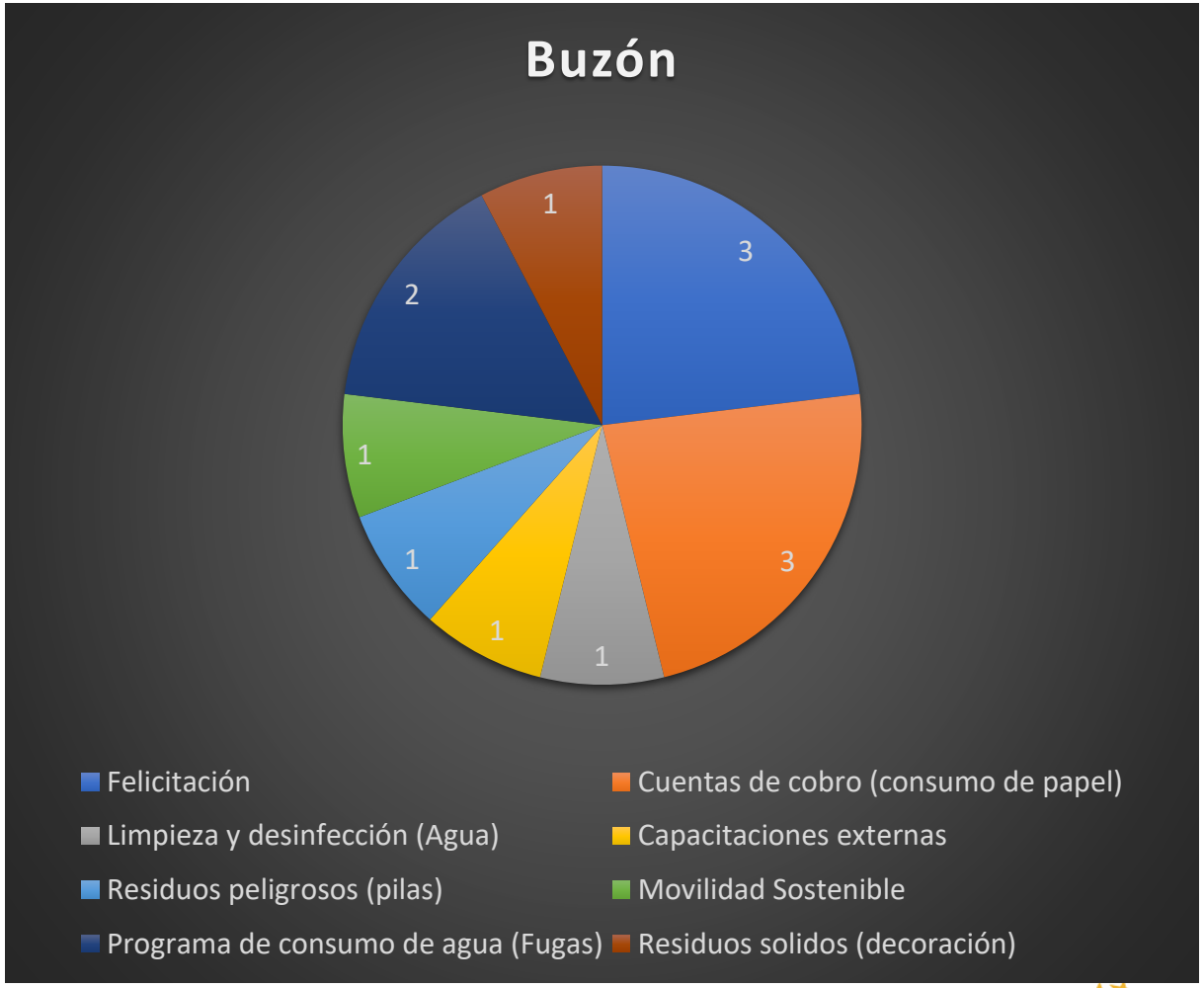
PROGRAMA1	META DEL PROGRAMA ANUAL	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA META DE LA ACTIVIDAD
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Reducir en el año actual el 50%, del consumo de plásticos de un solo uso en la Alcaldía Local de Bosa comparado con el consumo del año 2019	Disminuir la adquisicion de plasticos de un solo uso en la entidad	Efectuar seguimiento anual de la reducción en la adquisición de plásticos de un solo uso en la Entidad	(N° de seguimientos a la reducción en la adquisición de plásticos de un solo uso en la Entidad realizados/ N° de seguimientos a la reducción en la adquisición de plásticos de un solo uso en la Entidad programados (1))*100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	Realizar jornadas de capacitación a funcionarios y contratistas sobre el uso del pocillo	Realizar dos(2) jornadas de capacitación y/o sensibilizacion al personal de la entidad sobre el uso del pocillo y brindar tips de estrategias para eliminar la implementacion de plasticos de un solo uso en la entidad	(N° jornadas de sensibilización realizadas/N° jornadas programadas)x100

9. Otros: Buzón de sugerencias



9. Otros: Buzón de sugerencias

Cantidad	Tema
3	Felicitación
3	Cuentas de cobro (consumo de papel)
1	Limpieza y desinfección (Agua)
1	Capacitaciones externas
1	Residuos peligrosos (pilas)
1	Movilidad Sostenible
2	Programa de consumo de agua (Fugas)
1	Residuos solidos (Decoración)



9. Otros: Presupuesto 2024

N°	Necesidades Fondo de Desarrollo Local de Bosa	Cantidad	Costo promedio	Observación
1	Punto ecológico X 3 puestos de capacidad de 35 litros (Blanca, verde y negra), para ubicar en el pasillo de la Casa de la Participación	1	554.900 COP	N/A
2	Caneca de capacidad de 121 L de color negro, para ubicar en el auditorio de la Casa de la Participación	1	261.800 COP	N/A
3	Desinfección y Fumigación, lo ideal es que se pueda anudar al contrato de aseo y cafetería, pero la empresa debe estar certificada, de igual forma dado que ya se cuenta con cajas cebaderas se debe dar seguimiento al veneno allí puesto por lo cual se puede incluir en el proceso	1	1.573.188 COP	Precio aproximado para un área de 2385,93 m2
4	Lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua	2	392.700 COP	Costo aproximado para el lavado de un tanque de 500 litros, es necesario hacerlo dos meses en el año

9. Otros: Presupuesto 2024

N°	Necesidades Fondo de Desarrollo Local de Bosa	Cantidad	Costo promedio	Observación
5	Estudio de capacidad de carga, que indique el peso que puede soportar la Casa de la Participación para la instalación de paneles solares	1	22.070.350 COP	Es necesario para contar con el certificado estructural que la edificación soportaria peso extra por los paneles solares y ayudaria a definir la cantidad de paneles a instalar
6	Proyecto de instalacion paneles solares	15	80.871.321 COP	Precio promedio para la instalacion de 15 panles, puede llegar a ser mas o menos dependiendo la capacidad de carga del espacio
7	Sistema de recolección de aguas lluvias, con el fin de que cuando se corte el suministro de agua en la Alcaldía se pueda usar para las descargas de los sanitarios y otras actividades de limpieza, aqui se debe evaluar la ubicación y pedir los permisos correspondientes (IDPC)	1	12.950.400 COP	La idea es tambien tener agua y reducir el consumo de agua usada en los sanitarios
8	Incentivos para entregar a los colaboradores participantes en las actividades PIGA y otras jornadas llevadas a cabo	150	600.000 COP	Contar con elementos para entregar en las diferentes jornadas

9. Otros: Presupuesto 2024

N°	Necesidades Fondo de Desarrollo Local de Bosa	Cantidad	Costo promedio	Observación
9	Ampliacion de la zona de bici parqueaderos	10 - 15	800.000 COP	Se requiere aumentar el cupo de las bicicletas que se dejan en el bici parqueadero, dado que se ha visto que aproximadamente 60 usuarios se vienen en bicicleta y solo se cuentan con 44 cupos
10	Mantenimiento de la señaletica horizontal (piso) del bici parqueadero	-	-	Se debe pintar la señaletica en la cual se demarque el bici parqueadero, el costo depende la pintura que se deba usar y los materiales que tiene mas claridad mantenimiento
11	Actualizar el permiso de Publicidad Exterior Visual de la Casa de la Participación, que se encuentra vigente hasta el 05/08/2024	1	580.000 COP	El pago es de 0,5 SMML, por lo cual varia de acuedo a este valor
12	Software de control para impresión de usuarios por medio de pin u otro elemento que permita llevar un control real de las cantidades de impresiones	1	2.450.000 COP	Con este se podría crear un usuario y pin para conocer cuales son los equipos que mas imprimen y tener un control de consumo de papel mas real

9. Otros: Presupuesto 2024

N°	Necesidades Fondo de Desarrollo Local de Bosa	Cantidad	Costo promedio	Observación
13	Software de control de acceso de los colaboradores y visitantes (de acuerdo a la capacidad tecnologica de estos)	1	4.650.000 COP	Tener mayor control con el tema de aforos de las personas que se encuentran en las instalaciones con el fin de relacionar con el consumo de servicios publicos y hacer un analisis mas exacto
14	Mantenimiento de jardin horizontal	1	20.000.000 COP	Se debe contar con personal especializado que se encargue de las labores de mantenimiento y conservacion del jardin horizontal de la alcaldia, dado que el jardin requiere elementos y personal idoneo, el precio puede variar de acuerdo al estudio del sector
15	Instalación de sensores de proximidad en los baños, para que las luces no se queden encendidas, de igual forma independizar sistemas de luces para que permita apagar secciones que no se encuentren en uso (Casa de la Participación)	8	66.100 COP	Cada unidad, se evidencia que en los baños se dejan las luces prendidas, por lo cual para evitar esto se puede quitar el interruptor y dejar un sensor
Total promedio			147,820,759 COP	

PIGA

GRACIAS

https://forms.office.com/r/JWH1HN2Bq3

BOGOTÁ